

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о школьной управленческой  
команде

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о деятельности школьной управленческой команды разработано на основании Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок формирования и деятельности школьной управленческой команды.

1.2. Школьная управленческая команда (далее - ШУК) - это группа педагогических работников образовательного учреждения, создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность образовательного учреждения, дополнительного образования учащихся, в практику работы администраторов и педагогов.

1.3. ШУК осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением, в тесном взаимодействии с районным управлением образования.

**2. Цели, задачи, содержание работы ШУК**

2.1. Целью ШУК является организация целенаправленной деятельности для активного продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития образовательного учреждения, реализация проектов (программ) улучшения качества образования/перехода в эффективный режим работы, внедрения новых методик в практику работы администраторов и педагогов.

**2.2. Задачи ШУК:**

- формирование предложений по внесению изменений в нормативные акты, определяющие векторы развития образовательного учреждения на основе мониторинга результатов, результатов самообследования.
- инициирование и организация внедрения, обобщения и представления опыта реализации инновационных инициатив в образовательном учреждении;
- мониторинг внедрения проектов (программ) с целью последующего анализа, выявления проблемных вопросов и выработки совместного решения выявленных проблем;
- координация деятельности педагогических работников;
- развитие содержания и технологий повышения квалификации работников образования.

**2.3. Содержанием работы ШУК является:**

- организация аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития образовательного учреждения;
- разработка проектов, программ, дорожных карт и других форм

стратегического планирования развития;

- участие в формировании нормативно-правой базы ОУ;
- организация и проведение мероприятий;
- информирование работников ОУ о ходе реализации инновационных инициатив;
- проведение консультации для педагогических работников ОУ;
- координация взаимодействия с методической службой районного управления образования, другими заинтересованными сторонами;
- обеспечение наполнения и сопровождения школьного сайта в части материалов, касающихся деятельности ШУК и инновационного развития;
- организация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников и их участия в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов;
- участие в составлении смет, заявок на материально-техническое обеспечение;
  
- организация профессионального сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных компетенций в работе над своей методической темой самообразования, проведение мастер-классов, открытых уроков, мероприятий и др.);
- участие в семинарах, рабочих встречах, консультациях с районным управлением образования и структурами министерства образования и науки РБ по вопросам работы школьной команды и направлениям инновационного развития;
- рассмотрение заключений об эффективности педагогических инициатив и проектообразовательного учреждения;
- участие в оценке компетентности педагогических работников и обучающихся;
- подготовка предложений по развитию системы образования района.

## **1. Состав, регламент работы, критерии оценки качества деятельности ШУК**

1.1. Состав ШУК и срок ее работы утверждается приказом руководителя образовательного учреждения;

1.2. Состав ШУК формируется из руководителя, его заместителей, педагогических работников;

1.3. Руководителем ШУК является руководитель образовательного учреждения, который принимает на себя ответственность за достижение результатов деятельности;

1.4. Деятельность ШУК организуется на основе плана работы, принимаемого на заседании ШУК и утверждаемого на заседании педагогического совета образовательного учреждения;

1.5. ШУК не реже одного раза в месяц проводит заседание с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения;

1.6. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава ШУК;

1.7. Все принятые решения обязательно доводится до всех членов педагогического коллектива;

1.8. Информация о деятельности ШУК должна быть представлена на сайте ОУ;

1.9. Основными критериями оценки качества деятельности ШУК являются:

- актуальность мероприятий, осуществляемых для достижения цели развития качества образования;
- целесообразность и значимость разработок для осуществления процессов повышения качества образования;
- реализация проектных подходов в осуществлении деятельности ШУК,

последовательность и системность мероприятий;

- проявление в работе деловой, информационной культуры, доброжелательности и настойчивости в преодолении препятствий.

## **2. Права, обязанности и ответственность членов ШУК**

### **2.1. Директор Школы:**

- создает условия для эффективной работы ШУК;

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических и иных работников школы путем создания условий для организации повышения квалификации педагогических работников.

### **2.2. Координатор ШУК:**

- координирует основные этапы работы;

- организует и проводит мониторинг,

- осуществляет связь с районной методической службой, районным управлением образования;

- осуществляет контроль за посещаемостью курсов повышения квалификации, обучающих семинаров, практикумов для педагогических работников, организует обобщение и представление опыта учителей.

### **2.3. Члены ШУК:**

- организуют деятельность педагогических работников образовательного учреждения по реализации инновационных инициатив;

- осуществляют систематический анализ эффективности деятельности педагогических работников образовательного учреждения.

### **2.4. Члены ШУК имеют право:**

- вносить предложения в повестку дня заседания ШУК и по порядку его ведения;

- излагать свое мнение по обсуждаемым на заседаниях ШУК вопросам;

- получать информацию о ходе выполнения решений ШУК;

- на посещение и анализ мероприятий и материалов в рамках деятельности ШУК;

- на приоритетные возможности повышения квалификации.

### **2.5. Члены ШУК обязаны:**

- активно участвовать в заседаниях ШУК, в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;

- участвовать в организации мероприятий в рамках реализации плана работы ШУК;

- осуществлять самооценку своей деятельности.