



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Хасанайская средняя общеобразовательная школа» Бабаюртовского района Республики Дагестан  
ОКПО 02299776; ОГРН 1040501098736; ИНН 0505002722/КПП 050500  
ул. Центральная, дом 49, с. Хасанай, Бабаюртовский район, Республика Дагестан, 368060  
тел.8 (928)574-77-89, e-mail: [hasanayasosh@mail.ru](mailto:hasanayasosh@mail.ru)

## ПРИКАЗ

**12.09.2023**

**№ 87**

### **О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в МКОУ «Хасанайская СОШ» в 2023-2024 учебном году**

На основании приказа управления образования, спорта и молодежной политики МО «Бабаюртовский район» от 04.09.2023г №119/23-ОД «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях МО «Бабаюртовский район» в 2023-2024 учебном году»

приказываю:

1. Провести социально-психологическое тестирование (далее – СПТ) для обучающихся МКОУ «Хасанайская СОШ» старше 13 лет, начиная с 7 класса.
2. Создать комиссию по организации и проведению СПТ в 2023-2024 учебном году сроком с "15" сентября 2023 г. по "22" сентября 2023 г.
3. Назначить ответственным за подготовку и проведение он-лайн тестирования, для авторизации на площадке тестирования, составление графика и формирования отчетных данных педагога-психолога Эльмурзаеву Аиду Тавсолтановну.
4. Утвердить:
  - 4.1. План (дорожная карта) основных мероприятий по организации и проведению социально психологического тестирования обучающихся в МКОУ «Хасанайская СОШ» в 2023-2024 учебном году (Приложение 1);
  - 4.2. Перечень необходимой документации по организации проведения СПТ и последующей профилактической работы (Приложение 2);
5. Утвердить состав комиссии:  
председатель комиссии – директор Махмудов М.И.  
члены комиссии:  
заместитель директора Аджиева Д.С.  
педагог-психолог Эльмурзаева А.Т.
6. Утвердить порядок СПТ:
  - 6.1. информировать родителей обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ

и конфиденциальности полученной информации;

6.2. организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ(Приложение 1);

- 6.3. составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий ;
- 6.4. разработать план проведения СПТ.
7. Возложить обеспечение конфиденциальности полученной информации на председателя комиссии.
8. Обеспечить доступ обучающихся к системе он-лайн СПТ в соответствии с Графиком и планом проведения СПТ.
9. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности.
10. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком.
11. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся".
12. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в управление образования, спорта и молодежной политики для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.И.Махмудов

С приказом ознакомлены:

Аджиева Д.С.

Эльмурзаева А

**План (дорожная карта) основных мероприятий по организации и проведению  
социально психологического тестирования обучающихся в МКОУ  
«Хасанайская СОШ» в 2023-2024 учебном году**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Результат</b>	<b>Сроки</b>
1	Направление информации о количестве обучающихся, подлежащих тестированию	Педагог-психолог	Таблица количества обучающихся, подлежащих СПТ	До 7 сентября 2023 г.
2	Размещение актуальной информации о проведении СПТ на сайте ОО (приказы, материалы)	Ответственный за сайт	Информация на сайте	Сентябрь - ноябрь 2023 г.
3	Участие в обучающем он-лайн вебинаре «Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся в 2023-2024 учебном году»	УПРОО	Вебинар от ГБУДО НО ЦППМСП	7 сентября 2023 г.
4	Проведение информационно-разъяснительной кампании	Педагог-психолог Кл. руководители	Мотивационные мероприятия для обучающихся, их родителей и педагогов	С 1 сентября по 14 сентября 2023 г.
5	Организация доступа обучающимся, не прошедшим СПТ в установленные сроки на платформе АРМБОС	Педагог-психолог		С 13 октября по 16 октября 2023 г.
6	Направление муниципальному оператору Акта результатов СПТ	Педагог-психолог	Акт результатов СПТ за 2023-2024 учебный год (Приложение 2)	Не позднее 1 рабочего дня после окончания СПТ

7	Анализ результатов СПТ и внесение соответствующую корректировку в план работы, направленный на профилактику негативных проявлений в подростковой и молодежной среде	Зам.директора по ВР Педагог-психолог	Анализ результатов СПТ	До 1 ноября 2023 г.
8	Организовать дополнительные профилактические мероприятия в классах, где выявлено наибольшее количество обучающихся «группы риска»	Зам.директора по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители	Индивидуальные планы работы с обучающимися высочайшей вероятностью риска	С 1 ноября 2023 г.
9	Обеспечить обратную связь обучающимися, их родителями, педагогами по результатам СПТ	Кл. руководители	Протокол педагогического совета, родительских собраний, планы классных часов	До 15 ноября 2023 г.
10	Подготовка необходимых документов в соответствии с Перечнем документации	Зам.директора по ВР Педагог-психолог	Документы в соответствии с Перечнем необходимых документов по организации проведения СПТ и последующей профилактической работы	В течении всего периода

**Перечень  
необходимой документации по организации проведения СПТ и  
последующей профилактической работы**

№ п/п	Исполнитель	Документы
1	Директор Зам. директора по ВР Педагог- психолог Кл.руководители	<ul style="list-style-type: none"><li>- Приказ «Об организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся»;</li><li>приказ «О внесении дополнений в Положение образовательной организации о конфиденциальной информации в части результатов СПТ обучающихся»;</li><li>- приказ «Об организации работы по итогам СПТ»;</li><li>- план проведения информационно-мотивационного информирования участников социально-психологического тестирования;</li><li>- протоколы родительских собраний, информированные согласия, информированные отказы родителей (законных представителей);</li><li>- акт результатов СПТ (приложение 1);</li><li>- анализ результатов СПТ;</li><li>- план дополнительных мероприятий по результатам СПТ(приложение 2);</li><li>- протоколы родительских собраний, планы классных часов по обеспечению обратной связи по результатам СПТ;</li><li>- индивидуальные планы коррекционной работы;</li><li>- план совместной профилактической работы образовательной организации и ГБУЗ НО ЦРБ</li><li>- иные документы по организации проведения СПТ и последующей профилактической работы.</li></ul>

Акт результатов социально-психологического тестирования за 2023-2024 учебный год

образовательная организация

Параллель/ курс	Численность обучающихся, подлежащих тестированию		Количество официально отказавшихся от участия в СПТ		Количество не участвующих по иным причинам		Численность участников тестирования		Коррекций по шкале лжи		Риск			
	чел.		чел.	% от числа подлежащих тестированию	чел.	% от числа подлежащих тестированию	чел.	% от числа подлежащих тестированию	чел.	% от числа участников тестирования	Высокая вероятность		Высочайшая вероятность	
											чел.	% от числа участников тестирования	чел.	% от числа участников тестирования
ИТОГО														

Причины отказов: \_\_\_\_\_

Руководитель

МП

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ФИО

расшифровка подписи

Дата \_\_\_\_\_



