



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Хасанайская средняя общеобразовательная школа» Бабаюртовского района Республики
Дагестан

ОКПО 02299776; ОГРН 1040501098736; ИНН 0505002722/КПП 050500
ул. Центральная, дом 49, с. Хасанай, Бабаюртовский район, Республика Дагестан, 368060
тел.8 (928)574-77-89, e-mail: hasanayasosh@mail.ru

ПРИКАЗ № 15.2 от 31.08.2024

«О назначении ответственного за организацию профессионального минимума и реализацию в школе проекта «Билет в будущее», направленного на раннюю профессиональную ориентацию обучающихся 6-9 классов, в 2024-2025 уч. году»

Во исполнении письма Минпросвещения России от 03.04.2023 № ДГ -617/05, «Методические рекомендации по реализации профминимума», в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование», мероприятий проекта «Билет в будущее», направленного на раннюю профессиональную ориентацию обучающихся,

п р и к а з ы в а ю:

1. Реализовать профминимум в школе в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профминимума с 01.09.2024 года
2. Назначить ответственным за реализацию мероприятий профориентационного минимума в школе советника директора по воспитанию Стамбулову А.А.
3. Утвердить план реализации профминимума в 6-9 классах на 2024-2025 учебный год (приложение 1)
4. Организовать занятия обучающихся (6-9 класс) проведение профориентационных уроков (1 час в неделю) еженедельно (рекомендованный день недели- четверг)
5. Классным руководителям 6-9 классов обеспечить участие детей в реализации профориентационного минимума в соответствии с приложением 2
6. Классным руководителям обеспечить участие учащихся 6-9 классов в мероприятиях проекта «Билет в будущее», направленного на раннюю профессиональную ориентацию

Директор школы



М.И.Махмудов

План профориентационной работы в 6-9 классах МКОУ «Хасанайская СОШ»
на 2024-2025 учебный год
(Базовый уровень Профориентационного минимума)

Цель: активизация профессионального самоопределения обучающихся и формирование у них основ карьерной грамотности (инструментальной стороны профессионального самоопределения).

Задачи базового уровня:

- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, важности трудовой деятельности и выбора ее специфики, возможностях профессионального образования;
- информирование обучающихся о содержании деятельности востребованных на рынке труда специалистов;
- развитие мотивации обучающихся к профессиональному самоопределению;
- диагностика склонностей обучающихся к профессиональным направлениям.

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей учащихся общеобразовательного учреждения, работодателей, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

Профессиональная ориентация в школе - это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объёма знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий.

Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы находил, наиболее полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы, средства в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда.

В школе профориентационная работа проводится заместителем директора по ВР, педагогом-предметником, классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом и др. План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

Формы работы по базовому уровню профминимума:

- Урочная деятельность – 4 часа;
- Внеурочная деятельность: курс занятий «Россия — мои горизонты» - 34 часа;
- Взаимодействие с родителями – 2 часа.

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационно-методическое направление				
1.1.	Назначение сотрудника (не ниже уровня заместителя директора), ответственного за реализацию мероприятий профминимума	Классные руководители 6-9 классов,	До 01.08.2024	Советник директора по воспитанию
1.2.	Назначение ответственных специалистов по организации профориентационной работы из числа педагогических работников (педагог-	Зам. директора по воспитательной работе, психолог, представители	До 30.08.2024	Директор

	предметник, классный руководитель, педагог-психолог и др.)	регионального оператора и управления образования муниципального района		
1.3.	Разработка и утверждение школьного плана-графика по реализации профминимума на 2024-2025 учебный год в соответствии с базовым уровнем (не менее 40 ч. в год)	Классные руководители 6-9 классов,	До 30.08.2024	Директор
1.4.	Круглый стол для учителей «Организация реализации мероприятий Профорientационного минимума в 2024/2025 учебном году»	Классные руководители 6-9 классов, Зам. директора по воспитательной работе, психолог, представители регионального оператора и управления образования муниципального района	14.09.2024	Директор
1.5.	Презентация программы внеурочной деятельности курс занятий «Россия – мои горизонты»	Классные руководители 6-9 классов, Зам. директора по воспитательной работе, психолог, представители	16.09.2024	Зам. директора по воспитательной работе
1.6.	Разработка классных часов с учетом программы внеурочной деятельности курс занятий «Россия – мои горизонты»	Классные руководители 6-9 классов	16-24.09.2024	Коцюева З.В., классные руководители
1.7.	Презентация программ внеурочной деятельности	учителя-предметники	24-26.09.2024	учителя-предметники

2. Урочная деятельность (рекомендованное количество—от 2 часов):

2.1.	Уроки <i>общеобразовательного цикла</i> , включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	учителя-предметники	в течение года	учителя-предметники

3. Внеурочная деятельность (рекомендованное количество – от 34 часа)

3.1.	Курс занятий «Россия — мои горизонты»	Классные руководители ¹	Каждый четверг	Самбулова А.А.
	Мероприятия <i>на выбор</i>			
3.2.	Участие в экскурсиях по предприятиям и образовательным организациям региона «ПрофВектор»	Классный руководитель	в течение года	Самбулова А.А.
3.3.	Сбор и анализ информации о дальнейшем определении выпускников 9-го класса 2024-2025 учебного года	Классный руководитель	Октябрь 2024	Самбулова А.А.
3.4.	«День финансовой грамотности»	Заместитель	Каждая	

		директора	вторая пятница месяца	
4. Консультативное направление				
4.1.	Взаимодействие с родителями, организация участия родителей в не менее двух общероссийских родительских собрания в онлайн формате.	Зам. директора по воспитательной работе	в течение 2024/2025 учебного года	Самбулова А.А.
4.2.	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся	Педагог-психолог	в течение года	Педагог-психолог
5. Информационное направление				
5.1.	Марафон лучших видеороликов «Слава труду», «Знак качества», «Профессии будущего»	учащиеся 9 классов	в течение года	Классные руководители 9 классов
5.2.	Организация и проведение регионального конкурса видеороликов и презентаций «Учебное заведение глазами выпускников»	учащиеся 9 классов	Декабрь 2024г	Классные руководители 9 классов

Приложение 2
к приказу № 15.2 от 30.08.2024 года

Количество учащихся 6-9 классов, участников проекта «Билет в будущее»

№	Класс/ классный руководитель	Количество учащихся, участников проекта «Билет в будущее»
1	6 кл – Аджиева Д.С.	17
2	7 кл – Махмудова А.З., Ибрагимова А.А.	22
3	8 кл – Картгишиева Г.А.	10
4	9 кл – Аджаматова Д.Б.	15
	Итого	64